ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಂ. ಇಎಕ್ಸ್ಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಕೇಮಾಹ/ಸಿಆರ್-35/2015-16

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಾಗಲಕೋಟ.
ದಿನಾಂಕ : 17-03-2016.

ಗೆ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ,
ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಕುರಿತು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

<><><><><>

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿ, ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅಡಕ ಗೊಳಿಸಿರುವ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಲಗತ್ತು : 13 ಪುಟಗಳು

(1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಂ. ಇಎಕ್ಸ್ಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಕೇಮಾಹ/ಸಿಆರ್-35/2015-16

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಾಗಲಕೋಟ,
ದಿನಾಂಕ : 17-03-2016.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ : ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ಕಚೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸದಂತೆ ಸನ್ 2015ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಕಚೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

<><><><><>

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ (Cental Act 22 of 2005) Section 5(1)(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(2)ರ ಪ್ರಕಾರ		ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	
1	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ಬಾಗಲಕೋಟ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು ಸದರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(b) ರಡಿ ಒಟ್ಟು 17 ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4 (1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

4(1) ಎ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಎ ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಾಗಲಕೊಟ.

(2)

ಅಧ್ಯಾಯ- 1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ 587 103.	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಕಚೇರಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎಸ್ ಶ್ರೇಣಿಯವರಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಕೆಲವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೂಡಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸನ್ನದುಗಳ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರವರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆ, ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಉಳಿದ ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಇದ್ದು ಇವರೆಲ್ಲ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯವಾಗಿ, ಇಲಾಖಾ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕ, ಒಬ್ಬ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕ, ಒಬ್ಬ ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜರುಗಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ, ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮದ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ (Vision) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ವಲಯಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸಾಗಾಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಸನ್ನದು ಸ್ಥಳಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಸರಾಯಿ ಸೇವನೆಯಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತೆ ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. (1) ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ, ಆರು ಅಬಕಾರಿ ವಲಯಗಳ ಕಚೇರಿಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಬಕಾರಿ ವಲಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬಾಗಲಕೋಟ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ 587 103.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ	• ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಘಟನೆ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಸ್ತು, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ) • ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ಹಾಗೂ ರಾಸಾಯನಿಕ ಘಟಕಗಳ ತಪಾಸಣೆ • ಭಾರತೀಯ ಮದ್ಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವುದು. • ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಹಿತ ರೆಕ್ಟಿಫೈಡ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಕೇಂದಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು. • ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕರಸಮಾಧಾನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತಾಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಇ.ಐ.ಬಿ. ಇವರ ನೇರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. • ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ಸೇವನೆಯಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅನಾಹುತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೋಬಳಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲೆ ಇ.ಐ.ಬಿ. ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಇದರ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

3	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಬದಾಮಿ ವಲಯ	ಸಿ.ಎಸ್.ಕಾಚಟ್ಟಿ, ಇವರ ಮನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲನಿ, ಬದಾಮಿ	ಅಬಕಾರಿ ವಲಯ ಕಚೇರಿಗಳು	ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ, ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ,ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ರಹಿತ ರೆಕ್ಟಿಫೈಡ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್, ಶೇಂದಿ, ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಸ್ತು, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು,ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ), ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಸ್ತು, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು, ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ), ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾ (ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಿಕ)ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ವಲಯವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸಮಾಜ ಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೂರ್ವೋತ್ತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಗೂಂಡಾ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು, ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ವಲಯ	ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ 587 103.		
	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಬೀಳಗಿ ವಲಯ	ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ ಬೀಳಗಿ		
	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಹುನಗುಂದ ವಲಯ	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕ್ವಾಟರ್ಸ್, ಎನ್.ಹೆಚ್-13 ಹತ್ತಿರ, ಹುನಗುಂದ		
	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಜಮಖಂಡಿ ವಲಯ	ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಜಮಖಂಡಿ.		
	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮುಧೋಳ ವಲಯ	ವಾರ್ಡ ನಂ.5, ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ.530/1, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.6, ಯಡಹಳ್ಳಿ-ಇಂಗಳಗಿ ರಸ್ತೆ, ಮುಧೋಳ.		
4	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಗೋದಾವರಿ ಬಯೋರಿಫೈನರೀಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಸಮೀರವಾಡಿ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಗೋದಾವರಿ ಬಯೋರಿಫೈನರೀಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಸಮೀರವಾಡಿ ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 4 ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಸದರ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಮದ್ಯಸಾರ ಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ, ವಹಿವಾಟುಗಳು ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಯಲ್ಲಿ 1 ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿರುತ್ತಾರೆ ಇವರ ಅಧಿನದಲ್ಲಿ 1 ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕ, 1 ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕ, 1 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಮತ್ತು 5 ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಕಚೇರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಡಿಸ್ಟಿಲರೀಸ್ ಲಿ., ಸಿದ್ದಾಪೂರ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಡಿಸ್ಟಿಲರೀಸ್ ಲಿ., ಸಿದ್ದಾಪೂರ ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ		
	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಕಾರ್ತಿಕ ಅಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ರೈ. ಲಿ., ಹೂಲಗೇರಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಬದಾಮಿ	ಕಾರ್ತಿಕ ಅಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಹೂಲಗೇರಿ ಗ್ರಾಮ ತಾ: ಬದಾಮಿ		
	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ನಿರಾಣಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ನಿರಾಣಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ ತಾ: ಮುಧೋಳ		

(೪)

5	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಇಲೈಟ್ ವಿಂಟೇಜ್ ವೈನರಿ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಮೆ: ಇಲೈಟ್ ವಿಂಟೇಜ್ ವೈನರಿ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಫ್ರೂಟ್ ವೈನರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾವಸ್ತು ದ್ರಾಕ್ಷಾರಸದಿಂದ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ವೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಒಟ್ಟು 2 ಫ್ರೂಟ್ ವೈನರಿಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ವೈನರಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವ ವೈನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ವಹಿವಾಟು ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವೈನರಿಯಲ್ಲಿ 1 ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿರುತ್ತಾರೆ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 2 ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರ ವೈನರಿ ಕಚೇರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
6	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ		
7	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	ಫೋರ್ಟಿಫೈಡ್ ವೈನರಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರದಿಂದ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ವೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಒಟ್ಟು 1 ಫೋರ್ಟಿಫೈಡ್ ವೈನರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವೈನರಿ ಘಟಕವು ಫ್ರೂಟ್ ವೈನರಿ ಸನ್ನದುವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಿದ್ದು, ಈ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
8	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಾರ್ಡ ನವನಗರ ಬಾಗಲಕೋಟ	ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಾರ್ಡ ನವನಗರ ಬಾಗಲಕೋಟ	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2 ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕಗಳು ಇರುತ್ತವೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾಗಲಕೋಟದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ ಈ ಘಟಕವು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬದಾಮಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ, ಬೀಳಗಿ ಮತ್ತು ಹುನಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿಯ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದುದಾರರಿಗೆ ಮದ್ಯ ವ ಬೀರ್ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯಾಪ್ತಿಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಇನ್ನುಂದು ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕವು ಜಮಖಂಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಜಮಖಂಡಿ, ಮುಧೋಳ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಥಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯ ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದುದಾರರಿಗೆ ಅವರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಮದ್ಯ ವ ಬೀರ್ ಸರಬರಾಜು ಆಗುವಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದಂತೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಗಲಕೋಟದಲ್ಲಿಯ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕದಲ್ಲಿ 1 ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 1 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಮತ್ತು 1 ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಜಮಖಂಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕದಲ್ಲಿ 1 ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 1 ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಮಾತ್ರಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಾರ್ಡ ಜಮಖಂಡಿ	ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಾರ್ಡ ಜಮಖಂಡಿ		

(5)

ಅಧ್ಯಾಯ- 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿ ಗಳು ಇವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಗು ಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಇವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	1. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 43 ಎ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 2. ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸನ್ನದುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಾಡುವುದು. 5. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 15 ಎ ಮತ್ತು 45 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು 6. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 32,34,36,37,38 ಎ ಮತ್ತು 43ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ 7. ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ 8. ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಲ್.ಆರ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು 9. ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ 10. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ದಿನಚರಿಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ 11. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 12. ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಸಾಯನಿಕ ಘಟಕಗಳು - ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸನ್ನದು ಘಟಕಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ತನಿಖೆ 13. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ 14. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಪಾಸಣೆ 15. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಗಳು, ಬ್ರಿವರಿಗಳು, ವೈನರಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಸಾಯನಿಕ ಘಟಕಗಳ ತಪಾಸಣೆ 16. ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ 17. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 18. ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕರಸಮಾಧಾನ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 19. ಮದ್ಯಸಾರ, ಎಥನಾಲ್, ಮತ್ತು ಡಿನೇಚರ್ಡ್ ಮದ್ಯಸಾರಗಳ ವಿತರಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು 20. ಮಾಹೆಯ 15 ದಿನ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಲಂಬಾಣಿ ತಾಂಡಾ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 8 ರಾತ್ರಿ ತಂಗುವುದು. 21. ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ಸೇವನೆಯಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅನಾಹುತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 22. ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು 23. ಜಿಲ್ಲಾದ್ಯಂತ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ) ಇವರಿಗ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

2	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಪಿ ಹೊಸಳ್ಳಿ	ಕಚೇರಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಹೆ.ಪ್ರಭಾರ)	ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ಇವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ. ವ್ಹಿ.ಜಿ.ಪುರಂದರೆ	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಚೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಅಬಕಾರಿ ಹಳೇ ಬಾಕಿ, ಅಡಿಟ್ ಸಂಕಲನಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	--	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	--
5	ಶ್ರೀ. ವ್ಹಿ.ಯು.ಲಮಾಣಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ತೊರೆದ ಜನರಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಐ.ಪೂಜಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ)	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ, ಸರಿಸ್ತ, ಪಡೆ (ಧ್ವಜ), ಹಾಗೂ ಬಾಗಲಕೋಟ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದು ಕಡತ ಸಂಕಲನಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಕುಡಚಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ, ದಿನಚರಿ, ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಹುನಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದು ಕಡತ ಸಂಕಲನಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಎ.ಜಹಾಗೀರದಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧ, ಜಿಲ್ಲಾ ಐ.ಎಂ.ಎಲ್, ಜಮಖಂಡಿ ಮತ್ತು ಬೀಳಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದು ಕಡತ ಸಂಕಲನಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಝುಡ್.ಆರ್.ರಿಸಾಲ್ದಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ	ಆವಕ, ಜಾವಕ, ವಾಹನ, ಸ್ಟೇಶನರಿ, ರಿಕಾರ್ಡ್, ಇತರೆ ಹಾಗೂ ಬದಾಮಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದು ಕಡತ ಸಂಕಲನಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಸಿ.ಪಾಟೀಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಕಾಕಂಬಿ ಸನ್ನದು, ಆರ್.ಎಸ್-2/ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಸನ್ನದು, ಡಿಸಿಬಿ, ವೈನರಿ ಸನ್ನದು ಹಾಗೂ ಮುಧೋಳ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದು ಕಡತ ಸಂಕಲನಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	--	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	--
12	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಲ್. ಶಿಪ್ಪಣ್ಣವರ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ / ಅಬಕಾರಿ ಸನ್ನದುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

(7)

13	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎ.ಚೌಗಲಾ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ ಇವರು ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ / ಅಬಕಾರಿ ಸನ್ನದುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
14	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎಸ್.ನಾಯಿಕೊಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ (ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ)	ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆ ಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಗಸ್ತು ತಿರುಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ / ಅಬಕಾರಿ ಸನ್ನದುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್.ದೊಡ್ಡಗಣಾದ	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ		
15 ಅ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಭೈರಗೊಂಡ	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ		
16	ಶ್ರೀ. ಎಚ್.ಎಂ.ಫಕೀರಣ್ಣವರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17	ಶ್ರೀ. ಎ.ಐ.ಖಾಜಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು		
18	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಫ್.ಕರಿಯಣ್ಣವರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎಫ್.ತಳವಾರ	ಜವಾನ	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಡುವೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲು ತಲುಪಿಸುವುದು. ಇನ್ನುಳಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ / ಕಾರ್ಯಕಾರಿಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಸಾರಾಯಿ, ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯವ್ಯವಹಾರಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಕುರಿತು ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ನಿರಂತರ ಅಬಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿತ ಮದ್ಯದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಎತ್ತುವಳಿ ನಿಗದಿತ ಗುರಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ನಿಗದಿತ ಗುರಿಯನ್ನು ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಬಕಾರಿ ಸನ್ನದುಗಳ ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪರಿಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದ ಅಗತ್ಯದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್, ಅಬಕಾರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆದೇಶಗಳು ಆದರಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ, ಸಿ.ಸಿ.ಎ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ

(9)

ಅಧ್ಯಾಯ- 4

ಸೇವೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು / ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನೆ.
	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ / ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಸದರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಈ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಅರ್ಜದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ / ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ತೀರಾ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಸರಾಯಿ / ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಕುರಿತು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾ, ಅವರುಗಳ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೂ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ವಹಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮುಗಿದ ಪ್ರತಿ ಕಡತವನ್ನು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಅವಧಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ. ಎ. ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು, ಬಿ. 30 ವರ್ಷಗಳು, ಸಿ.10 ವರ್ಷಗಳು, ಡಿ. 05 ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಇ. 01 ವರ್ಷ	ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್, ಕ್ಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ	--

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು / ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಬಕಾರಿ ಕೈಪಿಡಿ/ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

<u>ಅ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು</u>

01. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1965
02. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾನ ನಿರೋಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
03. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳು
04. ನಾರ್ಕೋಟಿಕ್ಸ್ ಡ್ರಗ್ ಮತ್ತು ಸೈಕೋಟ್ರಾಪಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1985
05. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಿವೆಂಶನ್ ಆಫ್ ಡೇಂಜರಸ್ ಆಕ್ಟಿವಿಟೀಸ್ ಆಫ್ ಬೂಟ್ ಲೆಗ್ಗರ್ಸ್, ಡ್ರಗ್ ಅಫೆಂಡರ್ಸ್, ಗ್ಯಾಂಬ್ಲರ್ಸ್,ಗೂಂಡಾಸ್ ಇಮ್ಮಾರಲ್ ಟ್ರಾಪಿಕ್ ಅಫೆಂಡರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸ್ಲಮ್ ಗ್ರಾಬರ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1985.

<u>ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು</u>

01. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾಧನ ತಯಾರಿಕಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1955 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1956.
02. ನಾರ್ಕೋಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಸೈಕೋಟ್ರಾಪಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಯಮ 1985 (ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಮ 1962-1985)

ಅಧ್ಯಾಯ- 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು / ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

01. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕಡತ
02. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು
03. ಪ್ರತಿ ಕಚೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಚೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ
04. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ.
05. ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಮತ್ತು ವೈನರಿಗಳಿಗೆ ಸನ್ನದು ನೀಡಿರುವ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಲ್ಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ.
06. ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ವೈನರಿಗಳು, ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿಕಾ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸನ್ನದುದಾರರುಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸನ್ನದುದಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ.
07. ಸಾರಾಯಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿವರ (ದಿನಾಂಕ: 30-06-2007 ರ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ)
08. ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿಕಾ ಮದ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಿಯರ್‌ನ ಉಪಭೋಗದ ವಿವರ.
09. ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಯ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ) ವಿವರ
10. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಸನ್ನದುದಾರರುಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಕಿ ವಿವರ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ನ್ಯೂನತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಜನತಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಕಚೇರಿ ದಿನಗಳಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಮಸಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) v (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯಪಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಸರಾಯಿ / ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ವ ಮಾರಾಟಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಬಕಾರಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
3) ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
4) ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
5) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
6) ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
7) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
8) ಪೋಲಿಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ (ಅ ಮತ್ತು ಲಾ) ವಿಶೇಷ ಠಾಣೆ ಹುನಗುಂದ	ಸದಸ್ಯರು
ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟ	ಸದಸ್ಯರು
9) ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟ	ಸದಸ್ಯರು-ಸಂಚಾಲಕರು

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಸರಾಯಿ ತಯಾರಿಕಾ / ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ನಿರಂತರ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ, ಆಯಕಟ್ಟಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗಸ್ತು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಾವಲುಗಳಂತಹ ಅಬಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾ, ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಲಿಸ್, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುವ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಾಮರ್ಶೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಭೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರಲ್ಲಿಯ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದಲೂ ರಚಿತವಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿಸಿದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದ ನಡುವಳಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪತಿಯಿಂದ ಜರುಗಿಸಿದ ಅಬಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಇನ್ನೂ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ನಿರಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) (ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ / ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್
01	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ 587 103.	9449597078 dcbag-ex-ka@ nic.in
02	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಪಿ ಹೊಸಳ್ಳಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಹೆಚ್.ಪ್ರಭಾರ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ 587 103.	9449597079 dcbag-ex-ka@ nic.in
03	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಲ್. ತಿಪ್ಪಣ್ಣವರ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ 587 103.	9449597080 dcbag-ex-ka@ nic.in
04	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಪಿ ಹೊಸಳ್ಳಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ.	9449597081 --
05	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ್ ಅವಜಿ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.7, ಅಬಕಾರಿ ಭವನ, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ.	9449597082 --

ಅಧ್ಯಾಯ- 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಬತ್ತೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) x]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಬತ್ತೆಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2015ರ ವೇತನ ವಿವರ)

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಶನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್	45,600=00
ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	--
ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಲ್. ತಿಪ್ಪಣ್ಣವರ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	33,445=00
ಶ್ರೀ. ಪ್ರಿ.ಜಿ.ಪುರಂದರೆ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38,148=00
ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎ.ಚೌಗಲಾ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30,125=00
ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	--
ಶ್ರೀ. ವ್ಹಿ.ಯು.ಲಮಾಣಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	22,900=00
ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಕುಡಚಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	28,053=00
ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಎ.ಜಹಾಗೀರದಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24,040=00
ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಸಿ.ಪಾಟೀಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	20,834=00
ಶ್ರೀಮತಿ, ಝಡ್.ಆರ್.ರಿಸಾಲ್ದಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	22,900=00
ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	--
ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	--
ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್.ದೊಡ್ಡಗಡಾದ	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	27,988=00
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಬೈರಗೊಂಡ	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	17,656=00
ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಎಂ.ಫಕೀರಣ್ಣವರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	23,905=00
ಶ್ರೀ. ಎ.ಆಯ್.ಖಾಜಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	22,266=00
ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಫ್.ಕರಿಯಣ್ಣವರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	23,335=00
ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎಫ್.ತಳವಾರ	ಜವಾನ	17,856=00

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ- 11

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) xi]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸನ್ 2015-16ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ		ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕೃತ 2015-16 (ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
2039-00-001-0-01		
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ		470335/-
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ		3141575/-
ಡಿ.ಎ		1142710/-
ಓ.ಎ		452853/-
ಒಟ್ಟು ವೇತನ		**5207473/-**
	015 ಸಬ್‌ಸೀಡರಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	757875/-
	041 ಟ್ರಾವೆಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	47318/-
	051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	526731/-
	071 ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	265215/-
	195 ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪೋರ್ಟ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	526983/-
	180 ಮೇಶನರಿ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	--
	059 ಅದರ್ ಎಕ್ಸ್ಪೆಂಡಿಚರ್	3096478/-
ಒಟ್ಟು ನಾನ್‌ಸ್ಯಾಲರಿ		5220600/-
ಒಟ್ಟು 2039-00-001-0-01		**10428073/-**

ಅಧ್ಯಾಯ- 12

ಅನುಸಾರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ - ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) xii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹುದ್ದೆ.
ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲಾ.			

3. ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ-ನಿಯಮಗಳು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿಧಾನ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲಾ			

ಅಧ್ಯಾಯ- 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯ್ತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) xiii]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ / ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರುಯ / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು				
ಅ.ನಂ	ಪ್ರಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. (Benefit)	ಮಂಜೂರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲಾ				

3. ಸಹಾಯಧನ ಇರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಜಮೆ ಹಾಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ	ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನ	ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲಾ			

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಿರಿಯ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

(13)

ಅಧ್ಯಾಯ- 14

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) x (iv)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

(Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಗಳ/ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಘಟಕಗಳ, ಎಲ್ಲ ವಲಯಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಗತ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Chapter - 15

Particulars of Facilities available to citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(b) xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place / facilities available to the public for accessing of information.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಲಾಖಾ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಸದರ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ವಿವರವನ್ನು ಕಚೇರಿಯ ನಾಮ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರಂತೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

Chapter -16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

[Section 4(1)(b) x vi]

Please provide contact information about the public information Officers and Assistant Public information Officers designated for various offices / administrative units and appellated authority / officer (s) for the public authority in the following format.

<u>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ</u>

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂ / ಮೊಬೈಲ್ ನಂ	ಇ-ಮೇಲ್
1	2	3	4	5
1	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಹೆಚ್.ಪ್ರ)	9449597079	dcbag-ex-ka@nic.in
2	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಉಪ ವಿಭಾಗ.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ ಆವಜಿ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,	(08354) 200415, 9449597082	--
3	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬದಾಮಿ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ ಮುದಿಗೌಡರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08357) 221253	--
4	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ವಲಯ	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಂ.ಕಮತರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08354) 200416	--
5	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೀಳಗಿ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ ಮುದಿಗೌಡರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಹೆ.ಪ್ರ)	(08425) 275571	--
6	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹುನಗುಂದ ವಲಯ	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಡಿ.ಲಮಾಣಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08351) 261018	--
7	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಮಖಂಡಿ ವಲಯ	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಸ್.ನಂದೇಶ್ವರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08353) 223349	--
8	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಮುಧೋಳ ವಲಯ	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಎಫ್.ನಿಂಗರಡ್ಡಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08350) 283476	--
9	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗೋದಾವರಿ ಬಯೋರಿಫೈನರೀಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಡಿವಿಜನ್) ಸಮೀರವಾಡಿ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ತಾ:ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಡಿ.ಕಡಾಡೆ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	(08350) 260081	--
10	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಡಿಸ್ಟಿಲರೀಸ್ ಲಿ., ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಪ್ರೈಮರಿ ಹಾಗೂ ಐಎಂಎಲ್ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ತಾ:ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಡಿ.ಕಡಾಡೆ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, (ಪ್ರ)	(08353) 238073	--
11	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ , ಕಾರ್ತಿಕ ಅಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಹೂಲಗೇರಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಬದಾಮಿ	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಪೂಜಾರಿ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	--	
12	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ನಿರಾಣಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಮುಧೋಳ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಫ್.ನಿಂಗರೆಡ್ಡಿ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	--	
13	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಇಲ್ಕಲ್ ವಿಂಟೇಜ್ ವೈನರಿ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಮುಧೋಳ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಫ್.ನಿಂಗರೆಡ್ಡಿ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	--	
14	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ್ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್.ನಂದೇಶ್ವರ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	--	
15	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ, ಬಾಗಲಕೋಟ	ಶ್ರೀ. ಎ.ಪಿ.ಥೀಂಗೆ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	(08354) 206611	--
16	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ, ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಜಿ.ಹಿರೇಮಠ, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು.	(08353) 224264 & 65	--

<u>ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ</u>

S.No	Name of the Office / Administrative Unit	Name of designation of APIO	Office Tel Residence Tel Fax	E-Mail
1	2	3	4	5
1	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಲ್. ತಿಪ್ಪಣ್ಣವರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9449597080	dcbag-ex-ka@nic.in
2	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ. ಎ.ಪಿ.ಭಿಂಗೆ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08354) 200415	--
3	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಬದಾಮಿ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಪೂಜಾರಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08357) 221253	--
4	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಈರಪ್ಪ ಗೆಣ್ಣೂರ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08354) 200416	--
5	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಬೀಳಗಿ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯಕುಮಾರ ಅಕ್ಕಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08425) 275571	--
6	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಹುನಗುಂದ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ ಧೂಳಪ್ಪನವರ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08351) 261018	--
7	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಜಮಖಂಡಿ ವಲಯ	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿಬಾಯಿ ಮೇತ್ರಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08353) 223349	--
8	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಮುಧೋಳ ವಲಯ	ಶ್ರೀ.ವ್ಹಿ.ಆರ್.ಹೀರಗಣ್ಣವರ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08350) 283476	--
9	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗೋದಾವರಿ ಬಯೋರಿಫೈನರೀಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಡಿವ್ಹಿಜನ್) ಸಮೀರವಾಡಿ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ತಾ:ಮುಧೋಳ	ಕು. ಸುಹಾಸಿನಿ ದಳವಾಯಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08350) 260081	--
10	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಿದ್ಧಾಪೂರ ಡಿಸ್ಟಿಲರೀಸ್ ಲಿ., ಸಿದ್ಧಾಪೂರ ಪ್ರೈಮರಿ ಹಾಗೂ ಐಎಂಎಲ್ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ತಾ:ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ.ಬಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08353) 238073	--
11	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ , ಕಾರ್ತಿಕ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಹೂಲಗೇರಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಬದಾಮಿ	ಶ್ರೀ ನಿಂಗನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	--
12	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ನಿರಾಣಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಹೂಗಾರ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	--
13	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಇಲೈಟ್ ವಿಂಟೇಜ್ ವೈನರಿ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	--	--	--
14	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	--	--	--
15	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ, ಬಾಗಲಕೋಟ	ಶ್ರೀ ಎ.ಪಿ.ಭಿಂಗೆ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08354) 206611	--
16	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ, ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ.ಹಿರೇಮಠ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	(08353) 224264 & 65	--

<u>Appellate Authority</u>

S.No	Name of the Office / Administrative Unit	Name of designation of PIO	Office Tel Residence Tel Fax	E-Mail
1	2	3	4	5
1	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	dcbag-ex-ka@nic.in
2	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ ಉಪ ವಿಭಾಗ.	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
3	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬದಾಮಿ ವಲಯ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
4	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟ ವಲಯ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
5	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೀಳಗಿ ವಲಯ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
6	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹುನಗುಂದ ವಲಯ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
7	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಮಖಂಡಿ ವಲಯ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
8	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಮುಧೋಳ ವಲಯ	ಡಾ: ಸಂಗನಗೌಡ ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	Off: (08354) 200415, Mob: 9449597081	--
9	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗೋದಾವರಿ ಬಯೋರಿಫೈನರೀಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಡಿವ್ಹಿಜನ್) ಸಮೀರವಾಡಿ ಪ್ರೈಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ತಾ:ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	dcbag-ex-ka@nic.in

10	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಡಿಸ್ಟಿಲರೀಸ್ ಲಿ., ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಪ್ರೈ.ಮರಿ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ತಾ:ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	dcbag-ex-ka@nic.in
11	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ , ಕಾರ್ತಿಕ ಅಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಹೂಲಗೇರಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಬದಾಮಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	
12	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ನಿರಾಣಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ., (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ) ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	
13	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಇಲೈಟ್ ವಿಂಟೇಜ್ ವೈನರಿ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಮಾಲಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಮುಧೋಳ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	
14	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಮೆ: ಕೃಷ್ಣಾ ವ್ಯಾಲಿ ವೈನ್ ಯಾರ್ಡ ಪ್ರೈ ಲಿ., ತೊದಲಬಾಗಿ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	
15	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	dcbag-ex-ka@nic.in
16	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಮದ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ, ಜಮಖಂಡಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಮೇರುನಂದನ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	Mob: 9449597078	dcbag-ex-ka@nic.in

ಅಧ್ಯಾಯ - 17
Other Useful information
[Section 4(1)(b) x vii]
Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಅನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು.

ಕಚೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಪರಿಪಾಠವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ,
ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಾಗಲಕೋಟ.